

Настоящее финансово-экономическое обоснование является неотъемлемой частью приходно-расходной сметы СНТ «Опушкино» на 2024 год, подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Анализом хозяйственной деятельности СНТ «Опушкино» за 2023г.;
- Конъюнктурного анализа цен на товары и услуги по итогам расходов за 2023г. Уровень инфляции за 2023г. 7,42% (по данным Росстата, опубликованным 12.01.2024г.)

Финансово-экономическое обоснование размера взносов на 2024 г. к смете Садоводческого некоммерческого товарищества "Опушкино"			
№	Текущие расходы - членские взносы	Стоимость в месяц	Стоимость в год
1	Управление Активами и обслуживание имущества общего пользования		
	Договор подряда на обслуживание КП "Опушкино"	3 500 000,00 Р	42 000 000,00 Р
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность	ЗИП и материалы организации заказчик/подрядчик
1	Обеспечение работы круглосуточной аварийной службы	по заявкам	ЗИП для регламентных работ и мелкого ремонта подрядчика
2	Контроль технического состояния и техническое обслуживание магистральных и распределительных электрических сетей 10,0 кВ и 0,4 кВ. Электрическая сеть: Совокупность электроустановок для передачи и распределения электрической энергии, состоящая из подстанций, распределительных устройств, токопроводов, воздушных и кабельных линий электропередачи, обеспечивающих электропитание посёлка.	В соответствии с техническим регламентом	
2.1.1	Осуществление эксплуатации и поддержания в исправном техническом состоянии трансформаторных подстанций (ТП-160 (3шт.), ТП-250 (3шт.)) в соответствии с имеющейся технической документацией на указанное оборудование и требованиями имеющихся технических регламентов (Осмотр, уборка, смазка токоведущих частей разъединителей и рубильников, протяжка болтовых соединений, доливка масла в трансформаторы.)	В соответствии с техническим регламентом изготовителя	ЗИП для регламентных работ и мелкого ремонта подрядчика
2.1.2	Осуществление эксплуатации и поддержания в исправном техническом состоянии распределительных ячеек РТП с привлечением специализированных организаций, имеющих допуск на выполнение указанных работ.	В соответствии с техническим регламентом изготовителя	ЗИП для регламентных работ и мелкого ремонта подрядчика
2.1.3	Контроль технического состояния распределительных электрощитов: протяжка контактов, обеспечение режимов доступа к оборудованию в электрощитах, выявление несанкционированных подключений, очистка от грязи и пыли, проверка запорных механизмов (включая внутрипоселковые щитки, щитки всех КНС, щиты станции ВЗУ, КПП)	1 раз в год и в аварийных случаях	Все необходимые материалы (размыкатели, соединители, провод, рубильники, замки) подрядчика
2.1.4	Полная окраска распределительных щитов, восстановление запирающих устройств, замена РЩ с переключением потребителей	1 раз в 3 года 1/3 в год, июль-август	По согласованию с подрядчиком - материал заказчика
2.1.5	Контроль за техническим состоянием и техническое обслуживание кабельных линий (питающий кабель 10кВ, внутриплощадочные кабельные линии в зоне ответственности подрядчика)	по необходимости. Информирование заказчика о неисправности в течение 3 час	
2.1.6	Контроль технического состояния и техническое обслуживание уличного освещения (замена (регулировка) ламп, светильников, датчиков освещенности, установка дополнительных осветительных приборов по решению заказчика). Установки наружного освещения должны включаться в вечерние сумерки, отключаться в утренние сумерки.	контрольный обезд с заменой, вышедших из строя осветительных устройств - 2 раза в неделю, внеплановый - незамедлительно при получении требования заказчика	ЗИП для регламентных работ и мелкого ремонта (лампы, крепления, пускатели, сварка, краска реле) заказчика. Установка нового оборудования за счёт подрядчика по согласованию с заказчиком
2.1.7	Своевременное сезонное техническое обслуживание аварийных генераторов с дизельными двигателями. Обеспечение оперативного переключения на генераторы, обслуживающих подключенных к ним потребителей, в случае наступления аварийной ситуации	2 раза в год (обслуживание), до 60 минут - время переключения при аварии	ЗИП для ТО и мелкого ремонта заказчика. В случае поломки оборудования вследствие нарушения регламента обслуживания или ошибок, допущенных при ремонте, замена производится за счёт подрядчика (по результатам независимой экспертизы).
2.1.8	Предъявление обслуживаемых электрических объектов и систем представителям государственных контролирующих органов и поставщиков коммунальных ресурсов, а также осуществление взаимодействия с указанными органами и организациями, вытекающие из требований нормативных актов.	по необходимости	
2.1.9	<i>Снятие показаний приборов учета потребления электроэнергии с составлением таблицы и передачей данных в Энергосбыт (г. Истра), ведение дел по договору Энергоснабжения</i>	1 раз в месяц	Отдельное соглашение по правоотношениям вне предмета Договора подряда
2.1.10	Контроль технического состояния и техническое обслуживание дополнительного электро- (электротехнического) оборудования- шлабмауов, средств видеонаблюдения, временных потребителей эл.энергии и пр.	по необходимости информация о неработоспособности любого элемента доносится до заказчика в течение 3 часов	ТО за счёт подрядчика по согласованию с заказчиком. В случае поломки оборудования вследствие нарушения регламента обслуживания или ошибок, допущенных при ремонте, замена производится за счёт подрядчика.
2.1.11	Замена и установка дополнительного электротехнического оборудования, закупка расходных материалов, помимо указанных в настоящем регламенте, осуществляются подрядчиком по согласованию с заказчиком, оплачиваются по отдельным счетам или закупаются непосредственно заказчиком. Также, по отдельным счетам оплачивается выполнение аварийных работ, в том числе с привлечением специализированных организаций для устранения возникших аварийных ситуаций.		Материалы для обслуживания и мелкого ремонта за счёт подрядчика, аварийные материалы за счёт заказчика по предварительному согласованию с подрядчиком.
3.	Контроль технического состояния и техническое обслуживание сетей хозяйственно-бытовой и ливневой канализации	Контроль с объездом КНС 1 раз в сутки. Информация о неработоспособности любого элемента КНС должна быть донесена до заказчика в течение суток.	
3.1.1	Контроль технического состояния и техническое обслуживание перекачных канализационно-насосных станций хозяйственно-бытовой канализации, оборудования и трасс напорной канализации.	<i>Очистка приемных ловушек, сеток защитных - по необходимости;</i> <i>Сезонная откачка воды с очистки КНС от грязи и мусора с привлечением (по необходимости) сторонней организации</i> <i>Контроль состояния насосного оборудования - не реже 1 раза в 2 дня,</i> <i>Замена насосного оборудования в случае его поломки - по необходимости</i>	Материалы для обслуживания и мелкого ремонта за счёт подрядчика, аварийные материалы, оборудование, в том числе приобретение нового - за счёт подрядчика по предварительному согласованию с заказчиком. В случае поломки оборудования вследствие нарушения регламента обслуживания или ошибок, допущенных при ремонте, замена производится за счёт подрядчика (по результатам независимой экспертизы).
3.1.2	Осуществление текущего ремонта сооружений КНС Содержание сооружений КНС в чистоте и в закрытом состоянии.	по необходимости, контроль за ограждением и замками раз в неделю	Материалы для обслуживания и мелкого ремонта за счёт подрядчика, строительные материалы и оборудование за счёт заказчика по предварительному согласованию с подрядчиком. В случае поломки оборудования вследствие нарушения регламента обслуживания или ошибок, допущенных при ремонте, замена оборудования производится за счёт подрядчика.
3.1.3	Сезонная прочистка и промывка магистральных канализационных колодцев и лотков, ремонт оголовков колодцев	по мере необходимости ремонта, прочистка и промывка не реже 1 раз в год	Все материалы подрядчика
3.1.4	Промывка труб самотечной хозяйственно-бытовой канализации	по заявкам заказчика за дополнительное вознаграждение	Все материалы подрядчика
3.1.5	Устранение засоров и протечек в магистральной хозяйственно-бытовой канализации, ремонт колодцев по заявкам заказчика	по необходимости	Все материалы подрядчика или заказчика по договорённости

3.1.6	Прочистка колодезев и труб ливневой канализации, ремонт оголовков колодезев.	Прочистка - не реже 1 раза в год за исключением зимнего периода, Покраска и ремонт - не реже 1 раза в год аварийные работы по необходимости.	Материалы для текущего ремонта подрядчика. Формирование доп систем, капитальный ремонт, реконструкция - за счёт подрядчика по согласованию с заказчиком
3.1.7	Контроль отсутствия стока ливневой канализации в фекальную за исключением мест на территориях собственника	Контроль 1 раз в 6 месяцев, устранение	Материалы для текущего ремонта подрядчика. Формирование доп. систем за счёт подрядчика по согласованию с заказчиком
4	Контроль технического состояния и техническое обслуживание водозаборных узлов, общепоселковых водопроводных трасс и колодезев		
4.1.1	Регламентное обслуживание оборудования ВЗУ в соответствии с имеющейся технической документацией и требованиями соответствующих технических регламентов	Контроль работы силами подрядчика - ежедневно. 1 раз в 6 мес с привлечением специальной организации (например - Аквастрой, Грондфос), при условии согласования привлечения с заказчиком. Срок мелкого ремонта 3 дня.	Ремонт осуществляется силами подрядчика или привлечённой организации. Материалы для мелкого ремонта-подрядчика, для замены или крупного ремонта - подрядчика по предварительному согласованию с заказчиком. В случае поломки оборудования вследствие нарушения регламента обслуживания или ошибок, допущенных при ремонте со стороны подрядчика, замена производится за счёт подрядчика (по результатам независимой экспертизы).
4.1.2	Осуществление текущего ремонта сооружений ВЗУ	1 раз в год	Материалы подрядчика, крупный ремонт - подрядчика по согласованию с заказчиком
4.1.3	Забор и организация проведения анализа воды	не реже 1 раза в год	Анализ оплачивается подрядчиком
4.1.4	Монтаж дополнительного оборудования на ВЗУ по заявке заказчика (установка систем водоочистки и т.п.)	по необходимости, с привлечением сторонних организаций	расходы оплачивает подрядчика по согласованию с заказчиком
4.1.5	Контроль технического состояния и техническое обслуживание трубопровода, запорной арматуры и колодезев хозяйственно-питьевого водопровода	не реже 1 раза в месяц	Материалы подрядчика, крупный ремонт - подрядчика по согласованию с заказчиком
4.1.6	Сезонная прочистка магистральных водопроводных колодезев, ремонт оголовков колодезев	1 раз в год	Материалы подрядчика
4.1.7	Ремонт водоразборной и запорной арматуры, устранение течей в трубопроводах и оборудовании, установленном в колодцах (включая случаи конструктивных и строительных ошибок исполнения)	по необходимости	Ремонт осуществляется силами подрядчика или привлечённой организации. Материалы для ремонта (индивидуальных кранов,седёлок и др.), для замены или крупного ремонта - подрядчика по предварительному согласованию с заказчиком
4.1.8	Установка, обслуживание противопожарных гидрантов по заявкам заказчика	по необходимости	Материал подрядчика по согласованию с заказчиком
5	Замена и установка дополнительного оборудования, закупка дополнительных расходных материалов не входящих в перечень материалов подрядчика по настоящему регламенту осуществляются по заявке заказчика, согласованной с подрядчиком, и оплачиваются по отдельным счетам. Также, по отдельным счетам оплачивается выполнение крупных аварийных работ в соответствии с настоящим регламентом, в том числе с привлечением специализированных организаций для устранения возникших аварийных ситуаций. Счета на аварийные работы оплачиваются заказчик		
6	Обслуживание административного здания	по мере необходимости	
6.1.1	Осуществление текущего и капитального ремонта административного здания	по мере необходимости, за счёт подрядчика по согласованию с заказчиком	
6.1.2	Обслуживание инженерных систем административного здания, ремонт установленного оборудования оплата коммунальных платежей.	по мере необходимости	Оплата производится подрядчиком по согласованию с заказчиком
6.1.3	Уборка помещений административного здания, мытье окон	по мере необходимости	Оплата производится подрядчиком по согласованию с заказчиком
7	Проверка и поддержание в исправном состоянии внешнего ограждения поселка. Осуществление своевременного текущего ремонта внешнего ограждения	не реже 1 раза в неделю. Восстановление ограждения периметра посёлка в течении огороженного с заказчиком срока (по сложности)	Мелкий ремонт - подрядчика
7.1.1	Замена элементов внешнего ограждения по заявкам заказчика	по мере необходимости, в том числе с привлечением сторонних организаций	Материалы подрядчика по согласованию с заказчиком
8	Контроль за состоянием дорожного покрытия общепоселковой территории (проезжей части и тротуаров). Ремонт и замена ограждающих бордюров, их покраска, а также осуществление текущего (ямочного, латочного) ремонта за счет подрядчика. В случае привлечения к ремонту сторонних организаций, их услуги оплачиваются подрядчиком по отдельному счету. Бордюры и палисадники перед фасадными заборами собственников обслуживаются собственниками	По мере необходимости. В случае привлечения к ремонту сторонних организаций, их услуги оплачиваются подрядчиком по отдельному счету	Материалы подрядчика по согласованию с заказчиком
8.1.1	Создание нового дорожного покрытия (асфальтирование, бетонирование) производится на основании заявки заказчика и за счет подрядчика при согласовании	Контроль, вспомогательные работы	Подрядчика по согласованию с заказчиком
8.1.2	Установка, эксплуатация лежащих полицейских по схеме, согласованной с заказчиком. Приобретение дополнительных новых устройств на основании заявки заказчика	обслуживание не реже 1 раза в 6 месяцев	Материалы подрядчика по согласованию с заказчиком
8.1.3	Установка, эксплуатация дорожных и информационных знаков по схеме, согласованной с заказчиком. Приобретение дополнительных знаков и указателей на основании заявки заказчика	по мере поступления соответствующей заявки от заказчика	Материалы подрядчика по согласованию с заказчиком
8.1.4	Контроль состояния и восстановление оголовков и люков всех колодезев	1 раз в месяц в тёплое время года, зимой по необходимости	Материалы подрядчика по согласованию с заказчиком
9	Контроль технического состояния и техническое обслуживание оборудования/инвентаря детских площадок (покраска, мелкий ремонт, замена песка)	1 раз в месяц	Мелкий ремонт - подрядчика
9.1.1	Эксплуатация и техническое обслуживание системы видеонаблюдения детских площадок	1 раз в месяц	В случае поломки оборудования вследствие нарушения регламента обслуживания или ошибок, допущенных при ремонте, замена производится за счёт подрядчика (по результатам независимой экспертизы).
10	Эксплуатация внешних рекламных и указательных конструкций (надпись-название, паруса и др. Замена ламп освещения, ремонт букв и парусов		Замена ламп - подрядчика, светильники, корпуса букв, "паруса"- подрядчика по согласованию с заказчиком
10.1	Закупка строительных материалов, не входящих в перечень материалов подрядчика осуществляются по заявке подрядчика, согласованной с заказчиком, оплачиваются по отдельным счетам. Также, по отдельным счетам оплачивается выполнение ремонтных работ, в том числе с привлечением специализированных организаций		Материалы и оплата работ - подрядчиком по согласованию с заказчиком
11	Осуществление уборки внутрипоселковой территории		
11.1.1	Механизированная уборка в зимнее время: Подметание, сдвигание, складирование с последующим вывозом снега в места, определенные решением заказчика, силами не менее 2-х единиц специальной уборочной техники по согласованном с заказчиком маршрутам	не менее 1 раза в сутки объём вывоза 16 куб.м в сутки по мере необходимости	Материалы, техника, инвентарь подрядчика
11.1.2	Ручная уборка в зимнее время (очистка подходов к электрошкам, объектам инженерного назначения, уборка отвалов, образовавшихся в результате механической уборки). Осуществляется по маршрутам, согласованным с заказчиком	по мере механизированной уборки в течение суток	Материалы, техника, инвентарь подрядчика
11.1.3	Посыпка необходимых реагентов (или пескосоль) в местах поворотов, на перекрестках и иных местах для предотвращения гололеда и обеспечения безопасности движения в зимнее время	по необходимости	Материалы, техника, инвентарь подрядчика
11.1.4	Посыпка тротуаров в местах возможного падения людей от гололеда для обеспечения безопасности жизни людей	по необходимости	Материалы, техника, инвентарь подрядчика
11.1.5	Механизированная уборка в летнее время: Подметание территории с одновременным увлажнением. В дождливые дни может осуществляться механизированное подметание территории без увлажнения	не реже 1 раза в 3 суток	Материалы, техника, инвентарь подрядчика
11.1.6	Ручная уборка в летний период: подметание и сбор мусора с проезжей части, тротуаров и земель общего пользования	не реже 2-х раз в неделю	Материалы, техника, инвентарь подрядчика
11.1.7	Ручная уборка скошенной травы	не позднее следующего дня после скашивания	Материалы, техника, инвентарь подрядчика
12	Содержание мест приема ТБО (подметание, покраска и ремонт контейнеров, уборка прилегающей территории)	ежедневно	Материалы, техника, инвентарь подрядчика
12.1.1	Расстановка мусорных урн на территории посёлка по согласованию с заказчиком, очистка урн от мусора	не реже 2 раз в неделю	Материалы, техника, инвентарь подрядчика
12.1.2	Очистка общепоселкового пруда от мусора.	2 раза за летний период	
12.1.3	Контроль за состоянием земель общего пользования и восстановление ограждений, земляных ям и т.п. не требующих материалов и специнструмента	Ежедневно	Инвентарь подрядчика
13	Осуществление работ по озеленению общепоселковой территории		Инвентарь и материалы подрядчика по согласованию с заказчиком
13.1.1	Контроль состояния и уход за лесонасаждениями /деревья, кустарники/, согласно рекомендаций и инструкций по уходу за лесонасаждениями	очистка от сухих веток, срезка, подкормка, замена : раз в год;	
13.1.2	Посадка новых деревьев и кустарников на основании заявки заказчика	по мере поступления соответствующей заявки от заказчика	Подрядчика по согласованию с заказчиком
13.1.3	Сезонная антиклевцевая обработка парковых зон посёлка	не менее 2-х раз в теплый сезон по заявке заказчика и за его счёт	
13.1.4	Скашивание травы общепоселковых газонов	не менее 1 раза в 2 недели (полный цикл покоса 2 недели)	
	Насаждения, высаженные вдоль границ соответствующего участка на общепоселковой территории, обслуживаются силами владельцев соответствующих участков. В местах, где проходят общепоселковые коммуникации, высадка растений (за исключением мелких кустарников) запрещена.		

14	Благоустройство парковых зон (установка и контроль за техническим состоянием скамеек, осветительных приборов, цветочных кашпо и другого инвентаря). Поддержание указанного имущества в исправном состоянии, осуществление своевременного ремонта	раз в год	Инвентарь за счёт подрядчика по согласованию с заказчиком, поддержание в исправном состоянии - подрядчика
14.1	Закупка элементов благоустройства, посадочного материала, осуществляются по заявке заказчика, согласованной с подрядчиком, и оплачиваются по отдельным счетам.		Материал и инвентарь подрядчика по согласованию с заказчиком
14.2	Организация пропускного режима, регламентация проводимых жителями поселка строительных работ, нахождения третьих лиц на территории поселка		Оплата и организация подрядчиком
15	Разработка и предоставление на утверждение заказчику правил осуществления строительных работ владельцами участков, захода на территорию поселка тяжелой техники. Контроль выполнения указанных правил является обязанностью подрядчика	Контроль - ежедневно.	
16	Эксплуатация системы видеонаблюдения поселка	Ежедневно	
17	Организация вызова экстренных служб (полиция, МЧС, скорая помощь) в случае необходимости. Сопровождение экстренных служб к месту вызова	по вызову	
18	Создание единой диспетчерской службы для оперативного удовлетворения заявок заказчика и жителей поселка		подрядчик по согласованию с заказчиком
19	Проведение дополнительных работ в интересах жителей поселка		подрядчиком, только при условии отсутствия срочных работ по договору с заказчиком
19.1.1	Организация юридического сопровождения владельцев земельных участков (получение кадастровых, технических паспортов, внесение в них изменений, получение свидетельств на право собственности, постановлений о присвоении почтового адреса и пр.)		
19.1.2	Организация перехода на прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями (Мособлгаз, Мосэнергосбыт)		
19.1.3	Организация и проведение праздничных дней, детских утренников, культурно-массовых мероприятий		
19.1.4	Устройство и эксплуатация горок, катков в зимнее время		
19.1.5	Уборка мусора от домовладений по заявке		
19.1.6	Утилизация садового мусора за счет установки дополнительного контейнера		
	Частичное погашение задолженности (~95% по состоянию на 01.01.2024) перед "НП Буньково", образовавшейся в связи с досрочным возмещением расходов за вывоз мусора и электроснабжение НП Буньково до перезаключения договоров	666 667 ₽	8 000 000 ₽
	Общедолевые расходы на ресурсы (электроэнергия). Средняя сумма расходов на ОДР по электроэнергии и зависит от времени года. Под ОДР понимается "Общедолевые расходы на электроэнергию" в том числе: уличное освещение, питание инженерных сетей поселка (скважины, насосы КНС), электропитание 2 КПП, работа офиса (АО Мосэнергосбыт)	435 000 ₽	5 220 000 ₽
	Средняя сумма расходов на вывоз мусора (ООО Рузский РО и ООО Экорегіонсервис)	503 300 ₽	6 039 600 ₽
2	Покупка имущества общего пользования	25 000 ₽	300 000 ₽
	Благоустройство территории КП (покупка/ремонт МАФ, спортивного оборудования и пр.)	25 000 ₽	300 000 ₽
3	Содержание штата сотрудников охраны	430 702 ₽	5 168 419 ₽
	Заработная плата 8 сотрудников охраны, за минусом удержанного НДФЛ	287 796 ₽	3 453 552 ₽
	На оплату труда ежемесячно начисляются и перечисляются в госбюджет страховые взносы: ОПС-22%, ФСС-2,9%, ОМС-5,1%, НС и ПЗ-0,2%, всего взносов-30,2%. Удерживается и перечисляется НДФЛ 13%.	142 906 ₽	1 714 867 ₽
4	Административно-хозяйственные расходы	363 374 ₽	4 360 484 ₽
	Заработной сотрудников офиса 3 чел., за минусом удержанного НДФЛ	152 990 ₽	1 835 880 ₽
	На оплату труда ежемесячно начисляются и перечисляются в госбюджет страховые взносы: ОПС-22%, ФСС-2,9%, ОМС-5,1%, НС и ПЗ-0,2%, всего взносов-30,2%. Удерживается и перечисляется НДФЛ 13%.	75 967 ₽	911 604 ₽
	Оплата за пользование программного обеспечения "Домопуль" (договор № DOM 1/20 от 20.01.2020). Система "Домопуль" помогает жителям в общении с Администрацией, в системе реализованные следующие задачи: заказ пропусков на въезд гостевого транспорта и пеший доступ, оплата коммунальных платежей и дополнительных услуг, обращения в Администрацию и т.п.	22 917 ₽	275 000 ₽
	Расходы на ТО, содержание, оплаты лицензий и программного обеспечения (КТС, ЭЦП, ККТ, 1С)	31 500 ₽	378 000 ₽
	Организация рабочих мест, форменная одежда и средства связи для контролеров	6 000 ₽	72 000 ₽
	Прочие расходы (в т.ч. охрана труда, обучение эл. пожар.безопасности, почтовые, связь, канц и хоз.товары)	15 000 ₽	180 000 ₽
	Коммунальные услуги (Газпром, Мособлгаз, ТО оборудования - обслуж. офиса)	59 000 ₽	708 000 ₽
5	Налоги	46 000 ₽	552 000 ₽
	Налог при УСН на дополнительные услуги, которые оказывает СНТ "Опушкино": плата за въезд грузовой техники, за утилизацию строительного мусора и покошенной травы, за благоустройство, дополнительные электронные пропуска, подготовка и согласования ТУ, размещение торгово-сервисного и телекоммуникационного оборудования		Налог начисляется при условии проступления оплаты за дополнительные услуги. Данный вид поступлений является доходом от коммерческой деятельности, в связи с чем не может быть включен в Смету затрат по эксплуатации поселка.
	Общая площадь земельных участков общего пользования товарищества составляет 12,14 га. Кадастровая стоимость земельных участков общего пользования товарищества составляет 257,8 млн. руб. По решению совета депутатов поселения ставка земельного налога в 2023 году составляет 0,2% от кадастровой стоимости, что составляет 128900 руб. в квартал (авансовые платежи перечисляются ежеквартально).	42 967 ₽	515 600 ₽
	Прочие налоги, сборы и пошлины. Учтена поправка на возможную корректировку кадастровой стоимости земельных участков.	3 033 ₽	36 400 ₽
6	Непредвиденные расходы	20 000 ₽	240 000 ₽
	ВСЕГО расходов	5 838 890 ₽	70 066 678 ₽
2,52%	Понижающий коэффициент, применяющийся с целью предотвращения повышения платы за пользование общим имуществом более, чем на размер инфляции по итогам 2023г. (7,42%) за счет доходов от коммерческой деятельности	-151 152 ₽	-1 813 825 ₽
	ВСЕГО поступлений	5 838 890 ₽	70 066 678 ₽
	Формула расчета взносов в СНТ «Опушкино» и платежей лиц, не участвующих в Товариществе как $E = S + D + R$, где E - сумма ежемесячного взноса; S, D, и R - тарифы в соответствии со сметой, S = размер участка в сотках, умноженный на 608 руб., D = 4733 руб. за обслуживание домохозяйства, R = общедолевые расходы (электроснабжение земель и имущества общего пользования) – 793 руб. Для достижения уставных целей СНТ «Опушкино» до принятия в установленном порядке иного (нового) решения, с учётом заключаемых договоров по формированию имущества и земель общего пользования определить соотношение членских и целевых взносов как 58% и 42% соответственно от начисляемых по вышеуказанной формуле и поступаемых платежей	5 838 889 ₽	70 066 668 ₽
0,00081%	Доля неплатежей за пользование общим имуществом, компенсируемая за счет доходов от коммерческой деятельности.	47 ₽	568 ₽